



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых физическими лицами/ИП для получения Банковской гарантии

№	Наименование	Форма и требования
1	Заявление на выдачу банковской гарантии по форме Банка (гаранта)	Оригинал
2	Анкета Заявителя по форме Банка (гаранта)*	
3	Письменное согласие Клиента (Залогодателя), гарантов, поручителей, прочее на предоставление Банком (гарантом) информации в Кредитное Бюро по форме Банка (гаранта)	
4	Письменное согласие Клиента (Залогодателя), гарантов, поручителей, прочее на получение кредитного отчета о Клиенте (Залогодатель), гарантах, поручителях, прочее из Кредитного бюро по форме Банка (гаранта)	
5	Письменное согласие на сбор и обработку персональных данных Клиента (Залогодателя), гарантов, поручителей по форме Банка (гаранта)	
6	Документ, удостоверяющий личность Клиента (Залогодателя, в случае если Залогодателем является третье лицо)	Копия, сверенная с оригиналом документа с отметкой об этом
7	Свидетельство о браке	Копия
8	Документы, являющиеся основанием для привлечения Банковской гарантии (Контракт, соглашение, договор, конкурсная/тендерная документация, иные документы)	Оригинал
9	Документы на залоговое имущество (согласно ВНД Банка (гаранта), регулирующего вопросы залогового обеспечения)	Оригинал
10	Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на залог и внесудебную реализацию имущества (при наличии) или нотариально удостоверенное заявление о том, что на момент приобретения и при залоге имущества Клиент (Залогодатель) в браке не состоял и не состоит.	Оригинал
11	Адресная справка	Оригинал/egov
12	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках по состоянию на дату предоставления документов в Банк (гарант)	Оригинал/egov

По покрытым Банковским гарантиям от Клиента требуется предоставление следующих документов:

- при первом обращении: 1-3, 5-7, 9-11;
- при последующих обращениях: 1, 3, 5 -7, 9-11.

\*Документ предоставляется только при первичном обращении клиента в Банк.

**Примечание:** Список документов, изложенный в настоящем Перечне, не является исчерпывающим. В зависимости от правового статуса Клиента (Залогодателя), требований законодательства РК, учредительных документов и иных обстоятельств, Банком (гарантом) могут быть затребованы иные необходимые документы.

Не принимаются документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

