Евразийский Банк

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №17 В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА ВТОРОЙ ОБЛИГАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЕВРАЗИЙСКИЙ БАНК»

(АО «ЕВРАЗИЙСКИЙ БАНК»)

Согласно решению
Совета директоров АО «Евразийский банк»
от 31 марта 2014 года (протокол №42)

г. АЛМАТЫ
2014 год

Евразийский Банк

Изменения и дополнения в Проспект выпуска второй облигационной программы АО «Евразийский банк»

В проспект выпуска второй облигационной программы АО «Евразийский банк» (далее – Проспект), зарегистрированный 15 октября 2008 года (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №D25), внести следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 14 Проспекта:

1.1. Строку 3 Таблицы подпункта 1) исключить.

1.2. Подпункт 2) «Полномочия председателя и членов Правления Банка» изложить в следующей редакции:

«

№	*Полномочия*
1	**Председатель Правления господин Майкл Джеймс Эгглтон** 1) осуществляет общее руководство деятельностью Банка; 2) проводит заседания Правления Банка; 3) организует выполнение решений акционера и Совета директоров Банка; 4) без доверенности действует от имени Банка в отношениях с третьими лицами; 5) выдает от имени Банка доверенности на право представления и защиты прав и интересов Банка в отношениях с третьими лицами, а так же по вопросам деятельности Банка в судах всех инстанций, в правоохранительных, налоговых, таможенных, административных и иных органах; 6) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Банка (за исключением работников, являющихся членами Правления и подотчетных Совету директоров (Служба комплаенс, Служба внутреннего аудита и Служба корпоративного управления Банка), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Банка в соответствии со штатным расписанием Банка; 7) подписывает внутренние документы Банка, в том числе внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченными органами Банка; 8) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей; 9) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления и другими работниками Банка; 10) представляет Банк в государственных и негосударственных органах и организациях; 11) подписывает (визирует) документы и ведет переписку/переговоры от имени Банка по вопросам связи с крупнейшими корпоративными клиентами Банка, связи с Правительством, надзорными и налоговыми органами Республики Казахстан, деятельности курируемых структурных подразделений, филиалов (отделений) и представительств Банка; 12) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 13) осуществляет иные функции, определенные Уставом Банка, решениями акционера и Совета директоров Банка; 14) осуществляет контроль и координацию работы – курирует: 14.1) заместителей председателя Правления, членов Правления; 14.2) Департамент по обеспечению контроля за исполнением судебных актов, Департамент стрессовых активов, Департамент по работе с проблемными займами, Департамент по работе с персоналом, Департамент рекрутинга и развития персонала, Департамент международных отношений, Департамент контроля качества и поддержки, Департамент новых технологий и реинжиниринга, Департамент клиентского обслуживания, Департамент операционного бизнеса, Департамент администрирования банковских операций, Кредитный Департамент розничного бизнеса, Коммерческий Департамент, Юридический Департамент, Департамент безопасности, Департамент информационной безопасности, Технический Департамент розничного бизнеса, Департамент пластиковых карт и альтернативных каналов продаж, Департамент стратегии розничного продуктообразования, Департамент по связям с общественностью, Департамент внутренних коммуникаций, Департамент маркетинга, Департамент ИТ поддержки, Департамент ИТ разработки, Департамент процессинга и платежных технологий, Департамент стратегии и анализа, Департамент по управлению информационными рисками, Департамент мониторинга, аудита и контроля ИБ, Департамент по управлению сервисами ИТ безопасности, Департамент клиентского

	удержания, Департамент кросс продаж, Департамент розничного бизнеса, Департамент развития филиальной сети, Филиальную сеть, Управление сопровождения деятельности коллегиальных органов и Контракт менеджмента, Управление платежных систем, Департамент инкассации и перевозки ценностей, Отдел ИТ администрирования, ИТ проектного офиса, Проектный офис «Филиал будущего», Советника по ипотечным займам, Советников председателя Правления, Менеджера проектов.
2	**Заместитель Председателя Правления господин Бакасов А.А.** 1) представляет Банк в государственных и негосударственных органах и организациях и выдает доверенности на право представления интересов Банка в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию курируемых структурных подразделений; 2) подписывает (визирует) документы, ведет переписку и переговоры от имени Банка по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений Банка; 3) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 4) осуществляет общее руководство и координацию работы – курирует: - Департамент VIP и приват банкинга; - Департамент территориальной координации; - Департамент семейного офиса и международных партнеров; - Департамента консультаций по финансовым рынкам; - Управление кастодиальных операций.
3	**Заместитель Председателя Правления господин Машчык Р.А.** 1) представляет Банк в государственных органах и негосударственных организациях и выдает от имени Банка доверенности на право представления и защиты прав и интересов Банка по вопросам деятельности Банка в судах всех инстанций, в правоохранительных, налоговых, таможенных, административных и иных органах по вопросам, связанным с деятельностью курируемых структурных подразделений; 2) подписывает (визирует) документы, ведет переписку и переговоры от имени Банка по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений Банка; 3) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 4) осуществляет общее руководство и координацию работы – курирует: - Департамент риск-менеджмента; - Департамент кредитных рисков и оценки залогов; - Департамент управления операционными рисками и предупреждения мошенничества; - Департамент Soft Collection; - Департамент финансового мониторинга проектов.
4	**Заместитель Председателя Правления господин Ермекбаев С.С.** 1) представляет Банк в государственных и негосударственных органах и организациях и выдает доверенности на право представления интересов Банка в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию курируемых структурных подразделений; 2) подписывает (визирует) документы, ведет переписку и переговоры от имени Банка по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений Банка; 3) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 4) осуществляет общее руководство и координацию работы – курирует: - Департамент малого и среднего бизнеса; - Департамент корпоративного бизнеса; - Департамент торгового финансирования и финансовых институтов; - Управление денежными потоками; - Деятельность ДБ ОАО «Евразийский банк» г. Москва; - Менеджера по проектам.
5	**Заместитель Председателя Правления госпожа Бичурина А.А.** 1) представляет Банк в государственных и негосударственных органах и организациях по вопросам, связанным с бухгалтерским обслуживанием и финансовой деятельностью Банка и выдает доверенности на право представления интересов Банка в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию курируемых структурных подразделений; 2) подписывает (визирует) документы, ведет переписку и переговоры от имени Банка по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений Банка; 3) подписывает с правом первой подписи:

	- все виды отчетности, формируемые курируемыми структурными подразделениями и представляемые в уполномоченные органы; - платежные, бухгалтерские, кассовые и иные документы, формируемые курируемыми структурными подразделениями; - письма клиентам Банка и иную внешнюю корреспонденцию по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности Банка; 4) совершает иные действия, необходимые для реализации полномочий по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений; 5) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 6) осуществляет общее руководство и координацию работы – курирует: - Департамент оценки эффективности подразделений; - Департамент финансового контроллинга; - Департамент координации и методологии; - Департамент ресурсов; - Главного бухгалтера, руководящего работой Департамента бухгалтерского и налогового учета, Департамента генеральной бухгалтерии и отчетности; - Управление подготовки консолидированной финансовой отчетности и координации работы с внешними аудиторами; - Службу по охране труда, пожарной безопасности, мобилизационной работе, делам ГО и ЧС.
6	**Заместитель Председателя Правления господин Аязбаев Н.Н.** 1) представляет Банк в государственных и негосударственных органах и организациях; 2) совершает сделки/операции, подписывает (визирует) документы и финансовую отчетность Банка на английском языке, предназначенную для иностранных клиентов и партнеров Банка, ведет переписку и переговоры от имени Банка по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений Банка; 3) подписывает от имени Банка следующие документы: - доверенности старшему бригады инкассаторов на получение и доставку ценностей; - договоры с организациями, предоставляющими услуги по инкассации банкнот, монет и ценностей, - расходные кассовые или внебалансовые ордера, на основании которых работникам службы инкассации предоставляются наличные деньги и другие ценности; 4) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, решений органов Банка и Устава Банка курируемыми структурными подразделениями при осуществлении своих функций и полномочий; 5) осуществляет общее руководство и координацию работы – курирует: - Департамент казначейства; - Департамент по управлению активами и обязательствами.

».

Председатель Правления Эгглтон М.Д.

Главный бухгалтер – управляющий директор Нелина Л.Н.

Евразийский Банк

«ЕУРАЗИЯЛЫҚ БАНК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ ЕКІНШІ ОБЛИГАЦИЯЛЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ШЫҒАРЫЛЫМ ПРОСПЕКТІСІНЕ №17 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

(«ЕУРАЗИЯЛЫҚ БАНК» АҚ)

«Еуразиялық банк» АҚ Директорлар кеңесінің
2014 жылғы 31 наурыздағы
шешіміне сәйкес (№42 хаттама)

АЛМАТЫ қ.

2014 жыл

Евразийский Банк

«Еуразиялық банк» АҚ екінші облигациялық бағдарламасының шығарылым проспектісіне өзгерістер мен толықтырулар

2008 жылғы 15 қазанда тіркелген (шығарылым бағалы қағаздардың Мемлекеттік тізіліміне №D25 нөмірімен енгізілген), «Еуразиялық банк» АҚ екінші облигациялық бағдарламасының шығарылым проспектісіне (бұдан әрі - Проспект) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1. Проспектінің 14-тармағында:

1.1. Кестенің 1) тармақшасының 3-жолы алынып тасталсын.

1.2. 2) тармақша «Банк Басқармасының төрағасы мен мүшелерінің өкілеттіктері» мынадай редакцияда берілсін:

«

№	*Өкілеттіктері*
1	**Басқарма төрағасы Майкл Джеймс Эгглтон мырза** 1) Банк қызметіне жалпы басшылық жасайды; 2) Банк Басқармасы отырысын жүргізеді; 3) акционерлердің және Банк Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады; 4) үшінші тұлғаларға қатысты Банк атынан сенімхатсыз әрекет етеді; 5) Банк мүддесін білдіру және құқықтарын және мүддесін қорғау үшін үшінші тұлғаларға қатысты, сонымен қатар барлық инстанциядағы соттарда, құқық қорғау, салықтық, кедендік, әкімшілік және басқа органдарда Банк қызметінің мәселелері бойынша Банк атынан сенімхаттар береді; 6) Банк қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан босатуды (Басқарма мүшесі болып табылатын және Директорлар кеңесіне есеп беретін (Комплаенс қызметі, Ішкі аудит қызметі және Банктің корпоративтік басқару қызметі) қызметкерлерді қоспағанда іске асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза салады, Банк қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерлерін Банктің штаттық кестесіне сәйкес белгілейді; 7) Банктің ішкі құжаттарына, оның ішінде Банктің уәкілетті органдары бекітетін ішкі нормативтік құжаттарға қол қояды; 8) өзі жұмыс орнында жоқ болғанда өз міндеттемелерін орындауды орынбасарларының біріне жүктейді; 9) Басқарма мүшелері мен Банктің басқа қызметкерлерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер саласын және жауапкершілікті бөледі; 10) Мемлекеттік және мемлекеттік емес органдар мен ұйымдарда Банк мүддесін білдіреді; 11) Банк атынан Банктің ірі корпоративтік клиенттерімен байланысты, Үкіметпен, Қазақстан Республикасының қадағалау және салықтық органдарымен байланысты, жетекшілік ететін Банктің филиалдардың (бөлімшелердің), құрылымдық бөлімшелердің және өкілеттіліктердің қызметтерінің мәселелері бойынша құжаттарға қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 12) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 13) Банк Жарғысында, акционерлердің шешімдерімен және Банктің Директорлар кеңесінде белгіленген өзге функцияларды іске асырады; 14) бақылауды және жұмысты үйлестіруді іске асырады - жетекшілік етеді: 14.1) Басқарма төрағасының орынбасарларына, Басқарма мүшелеріне; 14.2) Сот актілерінің орындалуын бақылауды қамтамасыз ету департаментіне, Стрестік активтер департаментіне, Проблемалық қарыздармен жұмыс жүргізу департаментіне, Қызметкерлермен жұмыс жүргізу жөніндегі департаментке, Рекрутинг және қызметкерлерді дамыту департаментіне, Халықаралық қатынастар департаментіне, Сапаны бақылау және қолдау көрсету департаментіне, Жаңа технологиялар және реинжиниринг департаментіне, Клиентке қызмет көрсету департаментіне, Операциялық бизнес департаментіне, Банктік операцияларға әкімшілік ету департаментіне, Бөлшек бизнестің кредит департаментіне, Коммерциялық департаментке, Заң департаментіне, Қауіпсіздік департаментіне, Ақпараттық қауіпсіздік департаментіне, Бөлшек бизнестің техникалық департаментіне, Пластикалық карталар және баламалы сату арналары департаментіне, Бөлшек өнім жасау стратегиясы департаментіне, Қоғаммен байланыс департаментіне, Ішкі байланыстар департаментіне, Маркетинг департаментіне, АТ қолдау департаментіне, АТ әзірлеу департаментіне, Процессинг және төлем технологиялары департаментіне, Стратегия және талдау департаментіне, Ақпараттық тәуекелдерді басқару департаментіне, АҚ мониторингі, аудиті және бақылауы департаментіне, АТ қауіпсіздігі сервистерін басқару департаментіне, Клиенттерді

	ұстап қалу департаментіне, Кросс сатылымдар департаментіне, Бөлшек бизнес департаментіне, Филиалдық желіні дамыту департаментіне, Филиалдық желіге, Алқалық органдар қызметін сүйемелдеу және Контракт менеджмент басқармасына, Төлем жүйелері басқармасына, Құндылықтарды инкассациялау және тасымалдау басқармасына, АТ әкімшілік ету бөліміне, Жобалық офис АТ, «Болашақ филиалы» жобалық офисіне, Ипотекалық қарыздар бойынша кеңесшіге, Басқарма төрағасының кеңесшілеріне, Жобалар менеджеріне.
2	**Басқарма төрағасының орынбасары А.А.Бакасов мырза** 1) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда және ұйымдарда Банк мүддесін білдіреді және жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер құзіретіне кіретін мәселелер бойынша үшінші тұлғалармен қатынастарда Банк мүддесін білдіру құқығына сенімхаттар береді; 2) Банк атынан жетекшілік ететін Банктің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерінің мәселелері бойынша құжаттарға қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 3) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 4) жалпы басшылық пен жұмысты үйлестіруді іске асырады және жетекшілік етеді: - VIP және приват банкинг департаментіне; - Аумақтық үйлестіру департаментіне; - Отбасылық офис және халықаралық серіктестер департаментіне; - Қаржылық нарықтар бойынша кеңес беру департаментіне; - Кастодиандық операциялар басқармасына.
3	**Басқарма төрағасының орынбасары Р.А.Машчык мырза** 1) мемлекеттік органдарда және мемлекеттік емес ұйымдарда Банк мүддесін білдіреді және жетекшілік ететін бөлімшелердің қызметіне қатысты Банк мүддесін білдіру және құқықтарын және мүддесін қорғау үшін барлық инстанциядағы соттарда, құқық қорғау, салықтық, кедендік, әкімшілік және басқа органдарда Банк қызметінің мәселелері бойынша Банк атынан сенімхаттар береді; 2) Банк атынан жетекшілік ететін Банктің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерінің мәселелері бойынша құжаттарға қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 3) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 4) жалпы басшылықты және жұмысты үйлестіруді іске асырады - жетекшілік етеді: - Тәуекел-менеджмент департаментіне; - Кредиттік тәуекелдер және кепілді бағалау департаментіне; - Операциялық тәуекелдерді басқару және алаяқтықтың алдын алу департаментіне; - Soft Collection департаментіне; - Жобалардың қаржылық мониторингі департаментіне.
4	**Басқарма төрағасының орынбасары С.С. Ермекбаев мырза** 1) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда және ұйымдарда Банк мүддесін білдіреді және жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер құзіретіне кіретін мәселелер бойынша үшінші тұлғалармен қатынастарда Банк мүддесін білдіру құқығымен сенімхаттар береді; 2) Банк атынан жетекшілік ететін Банктің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерінің мәселелері бойынша құжаттарға қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 3) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 4) жалпы басшылықты және жұмысты үйлестіруді іске асырады - жетекшілік етеді: - Шағын және орта бизнес департаментіне; - Корпоративтік бизнес департаментіне; - Сауданы қаржыландыру және сауда институттары департаментіне; - Ақша ағындары басқармасына; - Мәскеу қ. «Еуразиялық банк» ААҚ ЕБ қызметіне; - Жобалар бойынша менеджерге.
5	**Басқарма төрағасының орынбасары А.А. Бичурина ханым** 1) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдар мен ұйымдарда Банктің бухгалтерлік қызмет көрсету және қаржылық қызметі мәселелері бойынша Банк мүддесін білдіреді және жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер құзіретіне кіретін мәселелер бойынша үшінші тұлғалармен қатынастарда Банк мүддесін білдіру құқығымен сенімхаттар береді; 2) Банк атынан жетекшілік ететін Банктің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерінің мәселелері бойынша құжаттарға қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 3) бірінші қол қою құқығымен мынадай құжаттарға қол қояды:

«Еуразиялық банк» АҚ екінші облигациялық бағдарламасының шығарылым проспектісіне өзгерістер мен толықтырулар

	- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер құрастыратын және уәкілетті органдарға берілетін есептіліктің барлық түріне; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер құрастыратын төлем, бухгалтерлік, кассалық және өзге құжаттарға; - Банк клиенттеріне хаттарға және Банктің бухгалтерлік есебіне және есептілігіне қатысты мәселелер бойынша басқа сыртқы хат-хабарға; 4) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметімен байланысты мәселелер бойынша өкілеттіліктерді іске асыру үшін қажетті өзге әрекеттер жасайды; 5) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 6) жалпы басшылықты және жұмысты үйлестіруді іске асырады – жетекшілік етеді: - Бөлімшелердің тиімділігін бағалау департаментіне; - Қаржылық контроллинг департаментіне; - Үйлестіру және әдіснама департаментіне; - Қор департаментіне; - Бухгалтерлік және салық есебі департаментіне, Бас бухгалтерия және есептілік департаментіне басшылық ететін Бас бухгалтерге; - Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындау және сыртқы аудитпен жұмысты үйлестіру басқармасына; - Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, АҚ және ТЖ істері бойынша жұмылдыру жұмысы қызметіне.
6	**<u>Басқарма төрағасының орынбасары Н.Н. Аязбаев мырза</u>** 1) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдар мен ұйымдарда Банк мүддесін білдіреді; 2) Банк атынан жетекшілік ететін Банктің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерінің мәселелері бойынша операцияларды/мәмілелерді жасайды, құжаттарға және шетелдік клиенттерге және Банк серіктестеріне арналған Банктің ағылшын тіліндегі есептілігіне қол қояды (бұрыштама қояды), хат алмасу мен келіссөздер жүргізеді; 3) Банк атынан келесі құжаттарға қол қояды: - бригаданың аға инкассаторына құндылықтарды алу және жеткізу үшін сенімхат; - банкнот, монеталар мен құндылықтарды инкассациялау бойынша қызметтер көрсететін ұйымдармен жасалатын шарттар; - шығыс кассалық немесе баланстан тыс ордерлер, осының негізінде инкассация қызметінің қызметкерлеріне қолма-қол ақша мен басқа құндылықтар беріледі; 4) жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер өз қызметтері мен өкілеттіктерін іске асырғанда Қазақстан Республикасы заңнамасын, Банктің ішкі нормативтік құжаттарының, Банк органдары шешімдерінің және Банк Жарғысын сақтауын бақылайды; 5) жалпы басшылықты және жұмысты үйлестіруді іске асырады – жетекшілік етеді: - Қазынашылық департаментіне; - Активтер мен міндеттемелерді басқару департаментіне.

».

Басқарма төрағасы Эгглтон М.Д.

Бас бухгалтер – басқарушы директор Нелина Л.Н.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

ТІРКЕДІ

2014ж. «25-04»

Прошито и пронумеровано
на 8 (восьми) страницах
Председатель Правления
Эгглтон М.Д.
Главный бухгалтер - управляющий
директор
Нелина Л.Н.