Приложение №3

**План мероприятий по реализации Правил**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Форма****завершения** | **Ответственные****за исполнение** | **Срок****исполнения** | **Примечание** |
| 1. | Приведение в соответствие с требованиями Правил соответствующих ВНД Банка по операциям Банка и предоставлению банковских продуктов, исчислению ставок вознаграждений и тарифов, а также типовых договоров по предоставлению банковских продуктов | ВНД в новой редакции | Подразделение координации и методологии/самостоятельные структурные подразделения | В течение года со дня утверждения Правил |  |
| 2. | Поддержание в актуальном режиме на интернет-ресурсе Банка размещенной информация о ставках и тарифах на банковские и иные услуги, оказываемые клиентам, с указанием сведений о дате внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номера внутреннего документа и органа, принявшего данные изменения. | Тарифы Банка | Самостоятельные структурные подразделения | По мере актуализации |  |
| 3. | Соблюдение требования Правил по представлению информации и консультаций клиента по банковским операциям | - | Фронт-офис | Постоянно |  |
| 4. | Соблюдение требований при вступлении в сделку с лицами, связанными с Банком особыми отношениями, а также конфиденциальности при проведении банковских операций, в том числе по сбору и обработке персональных данных клиентов | - | Все работники Банка | Постоянно |  |
| 5. | Мониторинг Правил на предмет актуальности требованиям законодательства Республики Казахстан | ВНД в новой редакции/изменения и/или дополнения во ВНД | Заинтересованные структурные подразделения | Ежеквартально/раз в пол года |  |