

Перечень документов прилагаемых к заявлению основных документов, необходимых для рассмотрения заявления по условиям Раздела 1-2 Программы:

1. Заявление клиента, с описанием сути вопроса
2. Удостоверение личности
3. Справка о наличии (отсутствии) недвижимого имущества у заемщика и его супруги (супруга) в Республике Казахстан, полученная не раньше, чем за 3 дня до предоставления в Банк на дату их обращения в ЦОН (Справка в бумажном виде (выданная после дня регистрации заявления), предоставляется заемщиком и его супругой (-ом).
4. Документы, подтверждающие отнесение заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан к социально уязвимым слоям населения по состоянию на 1 января 2020 года (Оригинал/копия, сверенная с оригиналом и с отметкой об этом).
5. Согласие заемщика (созаемщика, гаранта) на предоставление сведений о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета (Заполняется по установленной форме в филиале Банка) (при необходимости)
6. Согласие заемщика (созаемщика, гаранта) на получение информации о нём с Государственного центра по выплате пенсий (при необходимости)
7. Согласие субъекта персональных данных на сбор, обработку и распространение Банком информации касательно его персональных данных от заемщика (созаемщика, гаранта, поручителя) (при необходимости)
8. Документ установленной формы, выданный регистрирующим органом, подтверждающий факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) для индивидуальных предпринимателей (Патент, Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя).
9. Документ, подтверждающий постановку на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя и лица, занимающегося частной практикой.
10. Отчет независимого оценщика об оценке недвижимого имущества (определяющей и доказывающей его рыночную стоимость) актуальная на момент предоставления займа (Оригинал), срок которого составляет не более шести месяцев с даты его составления на день заключения Договора перезалога (при необходимости)
11. Справка о доходах с места работы (при наличии)
12. Военный билет либо Служебное удостоверение
13. Выписка с обслуживающего банка о перечислении заработной платы на текущий/карточный счет за последние 12 месяцев.
14. Справки или документы подтверждающие расходы на иждивенцев (платное обучение в ВУЗе, колледж и т.д.)
15. Справка, подтверждающая инвалидность без срока переосвидетельствования
16. Справка подтверждающая болезнь и диагноз пациента
17. Справка с центра занятости населения о регистрации в качестве безработного

Банком могут быть затребованы дополнительные документы

Перечень прилагаемых к заявлению основных документов, необходимых для рассмотрения заявления по финансированию/аренде:

1. Заявление клиента
2. Документ, удостоверяющий личность заемщика и его супруги (созаемщика, гаранта, поручителя, залогодателя и его супруги)
3. Справка о наличии (отсутствии) недвижимого имущества у заемщика и его супруги (супруга) в Республике Казахстан на дату их обращения в ЦОН

4. Справка о наличии/отсутствии договоров о долевом участии в жилищном строительстве, а также договоров о переуступке прав требований по ним в день получения в акимате.
5. Свидетельство о регистрации/расторжении брака/ смерти/свидетельство о рождении детей (Предоставляется копии заемщиком и его супругой (-ом)).
6. Справка из ЦОН, о регистрации актов гражданского состояния на всей территории РК (для подтверждения отсутствия брака) (Оригинал предоставляется заемщиком и его супругой (-ом)), полученная не раньше, чем за 3 дня до предоставления в Банк
7. Документ, подтверждающий согласие супруга (и) заемщика, залогодателя - физического лица на передачу недвижимого имущества в залог/перезалог и его внесудебную реализацию (в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. (Супругой (-ом) заемщика, залогодателя предоставляется оригинал документа, удостоверенный нотариусом).
8. Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на залоговое имущество (Справка в бумажном виде предоставляется залогодателем 1раз (после регистрации Договора залога в регистрирующем органе).
9. Отчет независимого оценщика об оценке недвижимого имущества (определяющей и доказывающей его рыночную стоимость) актуальная на момент предоставления займа (Оригинал)
10. Документ, подтверждающий разрешение (согласие) органов опеки и попечительства на передачу недвижимого имущества в залог и его отчуждение (если собственником недвижимого имущества являются несовершеннолетние лица и лица, признанные судом недееспособными (ограниченно дееспособными)) (Предоставляется оригинал (при выдаче займа))
11. Согласие заемщика (созаемщика, гаранта) на предоставление сведений о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета (Заполняется по установленной форме в филиале Банка)(при необходимости)
12. Согласие заемщика (созаемщика, гаранта) на получение информации о нём с Государственного центра по выплате пенсий (при необходимости)
13. Согласие субъекта персональных данных на сбор, обработку и распространение Банком информации касательно его персональных данных от заемщика (созаемщика, гаранта, поручителя) (при необходимости)
14. Документ, подтверждающий постановку на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя и лица, занимающегося частной практикой.
15. Письменное подтверждение о снятии (отказе в снятии) его с регистрационного учета в качестве индивидуального предпринимателя и лица, занимающегося частной практикой.

Банком могут быть затребованы дополнительные документы